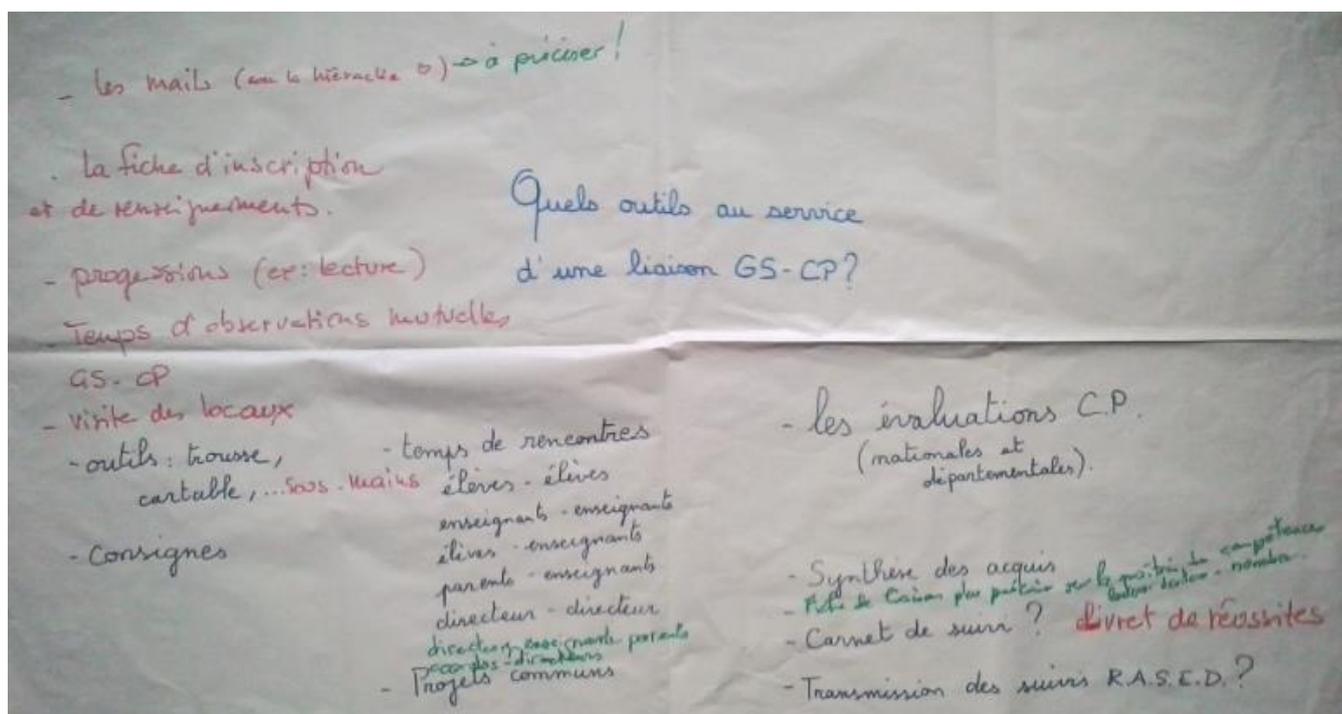


Atelier : les outils de la liaison GS-CP

Rappel des programmes de cycle 1 de 2015

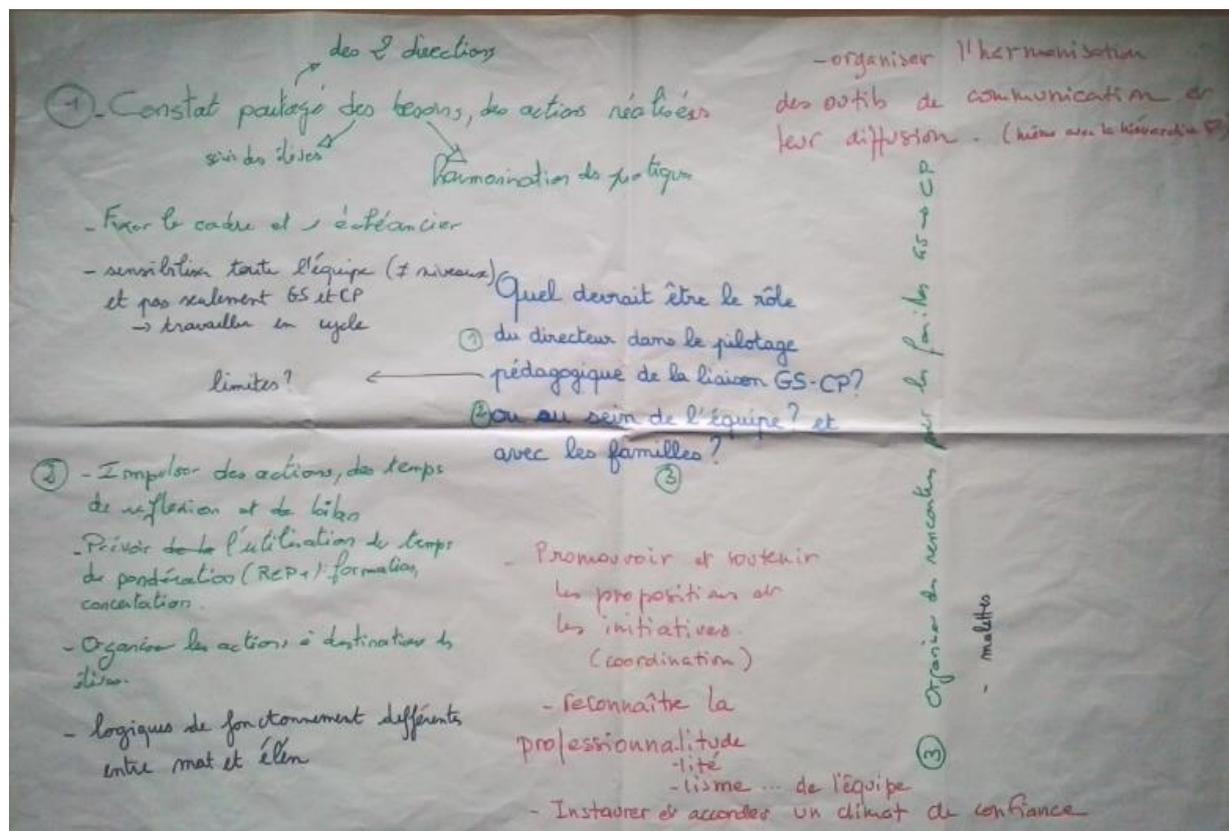
Rappel du BO n° 39 du 25 /10/1990 modifié par le décret n° 91-37 du 14 janvier 1991 et le décret n° 2002-1164 du 13 septembre 2002 « décret relatif aux directeurs d'école »

Quels outils au service d'une liaison GS-CP ?



- progressions en lecture, en conscience phonémique/phonologique
- outils de l'élève : trousse, sous-main, pictogrammes, consignes...
- évaluations
- carnet de suivi des apprentissages : surtout un outil à destination des familles mais intéressant que les PE de CP en aient pris connaissance
- LSU de CP
- organisation spatiale des classes
- mots référents
- pratiques d'écriture mises en œuvre en GS afin de favoriser la mise en œuvre de situation d'apprentissage dès le début du CP (se référer à *Eduscol* quant aux normes d'écriture : sans ambiguïté)
- comptines employées
- rituels
- ...

Quels devraient être le rôle du directeur de l'EM et de l'EE dans le pilotage pédagogique de la liaison GS-CP ? au sein de l'équipe ? avec les familles ?



- s'assurer de la cohérence dans les outils employés :

- s'assurer que les outils employés en GS soient connus par les PE et mis en œuvre au CP
- s'assurer que les compétences travaillées en GS soient réactivées au CP
- notamment les PE nouvellement arrivés dans l'école

=> importance de créer des espaces - temps favorisant un dialogue pédagogique et des échanges entre les PE

- montrer aux PE de GS que ce qui va être mis en œuvre est dans le cadre d'une continuité et éviter ainsi les ruptures.

Point de tension : Que faire dans le cas où un enseignant ne souhaite pas s'inscrire dans la continuité ?

- se référer à l'IEN
- prendre appui sur les éléments de cadrage départementaux → incontournables
- mieux vaut convaincre que contraindre

Des outils et des leviers, des points de vigilance pour le directeur :

- un écrit qui formalise les actions menées : avenant au projet d'école
- instituer des temps de rencontres réguliers et une planification/organisation dès le début d'année de temps de rencontre et réunions GS/CP (ne pas attendre la P4 pour se rencontrer)

- la fiche de synthèse de fin de GS : transmise et commentée avant la constitution des classes afin de garantir l'hétérogénéité des classes
- réfléchir et co-construire la communication avec les familles

Exemples d'actions menées : semaine des parents, exploitation de la mallette CP, FAQ, journées jeux, parents qui assistent à une journée de classe, visites de classes et visites guidées de l'école, rencontre entre les enfants des 2 niveaux, accompagnement en classe à la rentrée des parents de CP, observation des parents des premières séances d'APC.....

- organisation de journées d'observation ou de co-intervention entre enseignants de GS et CP (organisation en interne - temps de pondération REP+...)

Remarques et constats :

a. Le M+ était perçu comme un réel élément facilitateur de la liaison GS/CP :

- connaissance fine et suivi des élèves
- connaissance des outils pédagogiques employés et pratiques de classe en EM et EE
- mise en œuvre de modalités spécifiques

b. Une communication «menée en collaboration EM/EE» à destination des parents semblerait favoriser des discussions plus fructueuses et approfondies lors des équipes éducatives.

Quel devrait être le rôle du directeur/la répartition des rôles entre le directeur de l'EM et le directeur de l'EE dans le cadre organisationnel de la liaison GS-CP ?

