

Tutoriel pour compléter le formulaire PDF

1. Téléchargement du logiciel

Pour pouvoir remplir le formulaire, il faudra l'ouvrir avec le logiciel Adobe Acrobat Reader DC.

Ce logiciel peut être téléchargé gratuitement à l'adresse suivante :

<https://get.adobe.com/fr/reader/otherversions/>

Pour télécharger le logiciel, il faudra renseigner votre système d'exploitation (Mac ou Windows), la langue et cliquer sur la version proposée.

2. Accès et ouverture du formulaire

Dans le mail de réception de la circulaire, vous trouverez le lien pour accéder au formulaire. Une fois que vous aurez cliqué sur ce lien, il vous faudra le télécharger. Pour cela, vous pouvez cliquer en haut à droite sur le bouton « télécharger ».

Une fois téléchargé, il faut choisir l'option « ouvrir avec » et sélectionner Adobe Acrobat Reader DC.

Vous pouvez maintenant remplir le formulaire sans l'imprimer (les versions papier ne seront pas prises en compte).

3. Envoi des données

Une fois le formulaire rempli, il vous suffit de cliquer sur « fichier », puis « enregistrer sous » en utilisant la structure de nom de fichier suivante :

nom de famille de l'enseignant(e)_commune_nom de l'établissement.pdf

⇒ Exemple : Meyer_Rosheim_Rosenmeer.pdf

Dans le cas de demandes multiples, merci d'ajouter un numéro au nom du fichier.

Il devra ensuite être transféré au directeur d'école ou chef d'établissement par mail. Ce dernier valide la demande de subvention (en cochant la case prévue à cet effet) et envoie le formulaire par courriel à ce.maeri@ac-strasbourg.fr

En cas de projet mené avec un artiste ou professionnel de la culture, les compétences artistiques et linguistiques de l'intervenant seront prises en compte. Le cas échéant, le curriculum vitae de l'intervenant devra être joint au courriel d'envoi du formulaire.