

# FRANÇAIS CYCLE 2 – ATTENDUS DE FIN D'ANNEE

<https://eduscol.education.fr/pid38211/attendus-et-reperes.html>

CP

CE1

CE2

## Copier

*En lien avec la lecture*

### Ce que sait faire l'élève

- ▮ **Maîtriser les gestes de l'écriture cursive** exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes.
- Il gère l'espace graphique, respecte les normes de l'écriture cursive.
- Il écrit **de façon lisible, avec fluidité**. Il trace quelques majuscules en cursive.
- ▮ **Transcrire un texte** avec les correspondances entre diverses écritures des lettres (scripte/cursive).
- Il connaît les correspondances entre les écritures et passe de l'une à l'autre à l'écrit en se référant à un outil.
- ▮ **Utiliser des stratégies de copie** pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots.
- Il **recopie** sans erreur des phrases courtes et simples **en mémorisant des mots et groupes de mots** (et non en recopiant lettre à lettre). Il dispose de stratégies efficaces.
- ▮ **Respecter la mise en page** des textes proposés.
- Il recopie en respectant les mises en page définies par le type de texte.
- ▮ **Relire** pour vérifier la conformité orthographique.
- Il **compare** sa production écrite au modèle, **identifie les erreurs** puis **commence à les rectifier**.
- ▮ Manier le **traitement de texte** pour la mise en page de courts textes.
- Il tape au clavier quelques lignes en respectant des signes de ponctuation : la virgule, le point, l'apostrophe et les guillemets.

### Exemples de réussite

- Il adapte son écriture à l'espace imparti.
- Il respecte la forme et la taille de la lettre, le sens de rotation du tracé et l'enchaînement des lettres.
- Il trace les majuscules courantes (exemple : celles du prénom, des déterminants courants *le, la, les, des*).
- Il transcrit en cursive des mots dont le modèle est donné en script.
- Il copie 4 ou 5 phrases sans erreur et en respectant la ponctuation ; avec le modèle près de soi puis avec le modèle au tableau.
- Il copie en gérant les sauts de ligne et les retours à la ligne, par exemple une poésie courte.
- Il rectifie seul les oublis de mots et les erreurs de ponctuation.
- Il transcrit quelques phrases courtes en mettant les virgules, les points, les apostrophes et les guillemets.

### Ce que sait faire l'élève

- ▮ **Maîtriser les gestes de l'écriture cursive** exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes. Il a une **écriture fluide**.
- Il connaît le tracé des majuscules en cursive.
- ▮ **Transcrire un texte** avec les correspondances entre diverses écritures des lettres (scripte/cursive).
- Il connaît les correspondances entre les écritures en particulier pour les lettres en miroir (p/q, b/d).
- ▮ **Utiliser des stratégies de copie** pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots.
- Il **recopie** sans erreur **en variant les stratégies de mémorisation** des mots et groupes de mots. Il dispose de stratégies efficaces.
- ▮ **Respecter la mise en page** des textes proposés.
- Il recopie en respectant des mises en page plus complexes.
- ▮ **Relire** pour vérifier la conformité orthographique.
- Il relit son écrit et le **corrige en fonction du texte et des indications** du professeur.
- ▮ Manier le **traitement de texte** pour la mise en page de courts textes.
- Il tape au clavier quelques lignes en respectant les signes de ponctuation.

### Exemples de réussite

- Il réduit la taille de l'écriture pour écrire sur un support Sésyès en enchaînant plusieurs lettres sans rompre le geste.
- Il trace toutes les majuscules (avec ou sans modèle).
- Il copie une dizaine de lignes sans erreur en respectant la ponctuation, les retours à la ligne, les sauts de ligne, les alinéas, les mots soulignés et **en mettant de moins en moins de temps qu'au CP**.
- Il rectifie seul les oublis de mots, les oublis de lettres et les erreurs de ponctuation.
- Il transcrit 5 ou 6 phrases courtes en mettant toute la ponctuation et les majuscules.

### Ce que sait faire l'élève

- ▮ **Maîtriser les gestes de l'écriture cursive** exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes.
- Il conserve les **habitudes d'écriture construites depuis le début du cycle**.
- ▮ **Transcrire un texte** avec les correspondances entre diverses écritures des lettres (scripte/cursive).
- Compétence acquise en fin de CE1.
- ▮ **Utiliser des stratégies de copie** pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots.
- ▮ **Respecter la mise en page** des textes proposés.
- ▮ **Relire** pour vérifier la conformité orthographique.
- Il **relit sa production et la corrige**.
- ▮ Manier le **traitement de texte** pour la mise en page de courts textes.

### Exemples de réussite

- Il copie une dizaine de lignes sans erreur en conjuguant vitesse et exactitude.
- Il copie en respectant les mises en page complexes (par exemple : des poésies de plus de 10 vers, des dialogues...).
- Il rectifie seul toutes les erreurs de copie.
- Il tape au clavier 5 ou 6 phrases courtes en respectant la mise en forme du texte initial **avec une habileté plus grande qu'au CE1**.

## Ecrire des textes en commençant à s'approprier une démarche

En lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue

### Ce que sait faire l'élève

- ▣ Identifier les caractéristiques propres à différents genres ou formes de textes.
- ▣ Il repère quelques caractéristiques formelles et textuelles de certains textes : narratifs, informatifs, poétiques, injonctifs, argumentatifs, lettres.
- ▣ Mettre en œuvre une démarche d'écriture de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases (démarche progressive : d'abord guidée, puis autonome).
- ▣ Il écrit un groupe de mots ou une phrase simple en réponse à une question ou une consigne.
- ▣ Il produit un court texte de 3 à 5 phrases (à partir d'une structure donnée, d'une image ou d'une série d'images).
- ▣ Acquérir quelques connaissances sur la langue : mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...  
Il mobilise la connaissance des CGP.
- ▣ Il orthographe correctement les mots fréquents et quelques formes verbales.
- ▣ Il commence à respecter les accords, en genre et en nombre, que l'on entend au sein du groupe nominal restreint.
- ▣ Il marque le point final et la majuscule.
- ▣ Il commence à utiliser des organisateurs du discours pour lier ses phrases et ses idées à l'oral puis à l'écrit.
- ▣ Mobiliser des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue
- ▣ Il sait où chercher les mots outils, les mots fréquents et les règles pour orthographier un mot.

### **Exemples de réussite**

- Il reconnaît qu'un texte est un documentaire en s'appuyant sur une ou plusieurs caractéristiques liées au genre.
- Il est capable d'une première planification guidée de son écrit : il fait le point sur ce qu'il connaît sur le type d'écrits, propose des mots en rapport avec le thème, s'imagine l'histoire et la retient avant de l'écrire, repère les outils à disposition.
- Il formule une réponse pour résoudre un problème mathématique, une question dans le cadre de la démarche d'investigation...
- Suite à la lecture d'un récit à structure répétitive, il écrit un nouvel épisode en respectant la structure imposée par l'auteur.
- Il orthographe correctement les mots outils et les mots fréquents étudiés et déterminés à partir d'échelles de fréquences.
- Il orthographe les formes verbales fréquentes et rencontrées lors des lectures (*c'est, je suis, il est, ils sont, il fait, il va, il a...*).
- Il orthographe des accords entendus à l'intérieur du groupe nominal.
- Il utilise des organisateurs rencontrés et étudiés lors des lectures (*mais, puis, et...*).
- Il utilise son cahier de références, les affiches de la classe et/ou une grille de mots définis pour écrire les mots de la phrase.

### Ce que sait faire l'élève

- ▣ Identifier les caractéristiques propres à différents genres ou formes de textes.
- ▣ Il connaît quelques caractéristiques formelles et textuelles des textes : narratifs, informatifs, poétiques, injonctifs, argumentatifs, lettres.
- ▣ Mettre en œuvre une démarche d'écriture de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases (démarche progressive : d'abord guidée, puis autonome).
- ▣ Il rédige des écrits courts en autonomie en respectant la démarche enseignée.
- ▣ Il écrit dans tous les enseignements et fréquemment (écrits de travail, écrits intermédiaires, traduction d'un raisonnement, d'une pensée).
- ▣ Acquérir quelques connaissances sur la langue : mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...
- ▣ Il orthographe correctement les mots fréquents et les accords étudiés (se reporter à la partie « étude de la langue »).
- ▣ Il respecte la ponctuation.
- ▣ Mobiliser des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue.
- ▣ Il sait où chercher les mots outils, les mots fréquents et les règles pour orthographier un mot.

### **Exemples de réussite**

- Il approfondit la planification guidée de son écrit : il complète des cartes mentales dans le cadre de la pratique du « brouillon » pour organiser ses idées, il s'imagine l'histoire et la retient avant de l'écrire, il utilise les outils à disposition.
- Il écrit une phrase en réponse à une question, une réponse pour résoudre un problème mathématique, une question dans le cadre de la démarche d'investigation, une conclusion lors d'une expérience.
- Lors de l'étude d'une œuvre, il écrit la suite d'un passage.
- Il orthographe correctement les mots fréquents étudiés et déterminés à partir d'échelles de fréquences.
- Il orthographe les formes verbales étudiées.
- Il orthographe les accords dans le groupe nominal.
- Il utilise des connecteurs temporels (d'abord, puis, ensuite, enfin, pour finir...).
- Il utilise son cahier de références, les affiches de la classe.

### Ce que sait faire l'élève

- ▣ Identifier les caractéristiques propres à différents genres ou formes de textes.
- ▣ Mettre en œuvre une démarche d'écriture de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases (démarche progressive : d'abord guidée, puis autonome).
- ▣ Il écrit seul en respectant la démarche enseignée.
- ▣ Il écrit dans tous les enseignements et fréquemment (écrits de travail, écrits intermédiaires, traduction d'un raisonnement, d'une pensée).
- ▣ Acquérir quelques connaissances sur la langue : mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...
- ▣ Il orthographe correctement les mots fréquents et les accords étudiés.
- ▣ Il respecte la ponctuation et organise son discours.
- ▣ Mobiliser des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue.
- ▣ Il sait où chercher les mots fréquents étudiés et les règles pour orthographier un mot.

### **Exemples de réussite**

- Il écrit un texte en respectant les contraintes du genre identifié.
- Il pratique une première planification autonome de son écrit : il complète des cartes mentales dans le cadre de la pratique du « brouillon » pour organiser ses idées, s'imagine l'histoire et la retient avant de l'écrire, utilise les outils à disposition.
- Il rédige des écrits variés dans tous les enseignements : listes, questions, réponses, enrichissement d'une phrase, légende de photographies, réécriture d'un dialogue, légende de photographies, hypothèses...
- Il rédige des écrits longs : récits, exposés, dialogues...
- Il respecte les règles d'orthographe étudiées dans les textes produits en autonomie.
- Il utilise des connecteurs logiques (*car, parce que, en effet...*).
- Il utilise son cahier de références, les affiches de la classe pour écrire les mots et trouver les règles d'orthographe (liste des verbes, mots en lien avec les projets disciplinaires, tableaux de conjugaison).

## Réviser et améliorer ce qu'on a produit

En lien avec l'étude de la langue

### Ce que sait faire l'élève

▣ **Repérer des dysfonctionnements** dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...) pour améliorer son écrit.  
Il repère les dysfonctionnements de son texte par la relecture à voix haute du professeur.  
▣ **Mobiliser des connaissances** portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue.  
Il utilise les caractéristiques formelles de **certains genres d'écrits** : poésie, fiche d'identité, recette, notamment.  
▣ **Exercer une vigilance orthographique et mobiliser les acquisitions** travaillées lors des leçons de grammaire, d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue.  
**Il améliore son texte avec l'aide du professeur.**  
▣ **Utiliser des outils aidant à la correction** : outils élaborés dans la classe, guide de relecture, ...  
Il utilise le cahier de références et les affichages de la classe pour corriger **certaines erreurs orthographiques** (mots outils, correspondances graphophonologiques).

### **Exemples de réussite**

- Il dit, en écoutant la relecture du professeur, si des mots ont été oubliés dans la phrase et si des syllabes ont été omises dans le mot.
- Il compare la forme du texte produit avec le même genre d'écrit afin de relever les différences de mise en page (titre, saut de lignes, alinéas...).
- Lorsque les points sont désignés par le professeur, il parvient à corriger les accords en genre et en nombre dans le groupe nominal et les mots outils.
- Il corrige les erreurs signalées sur les mots outils et les mots fréquents avec des outils de références.

### Ce que sait faire l'élève

▣ **Repérer des dysfonctionnements** dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...) pour améliorer son écrit.  
Il repère les dysfonctionnements de son texte par la relecture à voix haute du professeur.  
▣ **Mobiliser des connaissances** portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue.  
Il utilise les caractéristiques propres aux **genres d'écrits étudiés**.  
▣ **Exercer une vigilance orthographique et mobiliser les acquisitions** travaillées lors des leçons de grammaire, d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue.  
**Il améliore son texte avec l'aide du professeur sur les points étudiés en grammaire.**  
▣ **Utiliser des outils aidant à la correction** : outils élaborés dans la classe, guide de relecture...  
Il utilise le cahier de références et les affichages de la classe pour corriger **certaines erreurs orthographiques en fonction d'un code** de correction.

### **Exemples de réussite**

- À l'écoute de son texte, il indique s'il y a des omissions, des incohérences et des répétitions.
- Il participe, lors des activités de lecture et d'analyse des différents genres d'écrits, à l'élaboration de guides de relecture adaptés aux écrits à produire.
- Lorsque les points sont désignés par le professeur, il parvient à corriger les mots fréquents étudiés ainsi que l'accord sujet-verbe et les accords en nombre dans le groupe nominal.
- Il supprime les redites en utilisant les pronoms.
- Il corrige les formes verbales étudiées.
- Il corrige les erreurs signalées avec des outils de références.
- Il participe à l'élaboration d'une grille de relecture orthographique.

### Ce que sait faire l'élève

▣ **Repérer des dysfonctionnements** dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...) pour améliorer son écrit.  
Il repère les dysfonctionnements de son texte par la relecture.  
▣ **Mobiliser des connaissances** portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue.  
Il utilise les caractéristiques propres aux **genres d'écrits étudiés**.  
▣ **Exercer une vigilance orthographique et mobiliser les acquisitions** travaillées lors des leçons de grammaire, d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue.  
**Il améliore son texte avec l'aide du professeur en tenant compte d'une typologie d'erreurs.**  
▣ **Utiliser des outils aidant à la correction** : outils élaborés dans la classe, guide de relecture, ...  
Il utilise le cahier de références et les affichages de la classe pour **corriger son texte**.  
Il commence à utiliser le correcteur orthographique du traitement de textes.

### **Exemples de réussite**

- Il signale après relecture, des imprécisions, des erreurs d'ordre syntaxique, orthographique ou lexical.
- Il corrige son texte avec un pair en se servant de ses connaissances sur la langue (relation sujet/verbe, déterminant/nom/adjectif, orthographe des mots de la même famille).
- Il corrige les erreurs signalées par le code de correction : les accords en genre et en nombre dans le groupe nominal et l'accord sujet-verbe, la syntaxe en utilisant les outils de la classe.
- Il participe à l'élaboration d'une grille de relecture orthographique à partir d'une typologie d'erreurs élaborée en classe.
- Il corrige les erreurs signalées par le correcteur orthographique.