

Calendrier du Projet d'École ou de réseau d'écoles

	QUAND ?	QUI ?	QUOI ?	COMMENT ?
1	Année N-1 3 ^{ème} trimestre	Conseil des maîtres	<p>A. Établir un bilan écrit du projet arrivant à son terme : appréciation qualitative et quantitative (<i>document « bilan projet d'école »</i>).</p> <p>B. Recueillir les données significatives de l'état de l'école et les analyser (<i>dans TBE projet d'école – indicateurs + ressources spécifiques de l'école</i>).</p> <p>C. Identifier trois objectifs de travail pour le prochain projet d'école (<i>dans TBE projet d'école – fiche synthèse</i>).</p> <p>Le cas échéant, communication aux écoles des données de référence nationales, académiques, départementales ou de circonscription pour guider l'analyse de leurs indicateurs.</p>	<p>Fiche outil 1</p> <p>Fiche outil 2</p> <p>Fiche outil 3</p>
2	Année N Pré-rentrée	Conseil des maîtres	<p>D. Définir les actions. Déterminer pour chaque objectif visé les fiches actions par cycle et leur échéancier sur les 3 ans. (<i>documents à conserver à l'école</i>)</p>	Fiche outil 4
3	Année N Avant les congés de Toussaint	Conseil des maîtres IEN	<p>E. Rédiger le projet d'école et le soumettre à l'inspection pour validation via TBE projet d'école. Compléter dans TBE la fiche synthèse du projet d'école et engager les procédures de validation.</p>	Fiche outil 5
4	Année N Après les élections	Premier conseil d'école DASEN	<p>F. Présenter le projet d'école définitif. G. Solliciter l'agrément du DASEN</p>	Fiche outil 5
5	Années scolaires N, N+1, N+2	Equipe enseignante	<p>H. Mettre en œuvre I. Réguler les actions Actualiser le projet d'école</p>	Fiche outil 6